

Caterserwis Sp. z o.o.
ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a
Kraków 31-201

ZARZĄDZENIE

nr 1/2021/DDO z dnia r.
REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIENNEGO DOMU OPIEKI

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Dziennego Domu Opieki w Krakowie.
2. Dzienny Dom Opieki prowadzony jest przez Caterserwis Sp. z o.o. w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. 9. Oś Priorytetowa Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT z Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Projekt realizowany jest przez Caterserwis Sp. z o.o. przy ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a w Krakowie na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMP.09.02.02-12-0459/19.
4. Projekt jest realizowany jest na terenie miasta Krakowa,
5. Celem głównym Projektu jest Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie dla 180 osób niesamodzielnych (100 kobiet i 80 mężczyzn) mieszkających w mieście Kraków w okresie od kwietnia 2021 roku do kwietnia 2023 roku.
6. W ramach Projektu realizowane są następujące zadania: adaptacja pomieszczeń wraz z wyposażeniem Dziennego Domu Opieki oraz świadczenie usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych, usługi aktywująco – usprawniających i usług wspomagających.
7. W ramach Projektu przewidziano również wsparcie dla Rodzin/ Opiekunów uczestników w zakresie przygotowania do kontynuacji opieki nad uczestnikiem po opuszczeniu Dziennego Domu Opieki.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) DDO– należy przez to rozumieć Dzienny Dom Opieki przy ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15a w Krakowie 31-201
 - 2) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Projektu Panią Beatę Zych.
 - 3) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z usług świadczonych w Dziennym Domu Opieki wybrane w przeprowadzonej rekrutacji z którymi została podpisana stosowna umowa.
 - 4) Rodzinie/ Opiekunie: należy przez to rozumieć opiekuna nieformalnego pełniącego opiekę nad osobą niesamodzielną.

- 5) Osoba niesamodzielną – osoba, mająca trudności w codziennym życiu związane z obniżeniem sprawności psychofizycznej, ograniczenie możliwości podejmowania działań związanych z codziennym funkcjonowaniem
- 6) Zespół Terapeutyczny (ZT) – zespół powoływany do opieki nad osobami zakwalifikowanymi do DDO.
- 7) Indywidualny Plan Wsparcia/Indywidualny Plan Terapii – plan pracy terapeutycznej z uczestnikiem, tworzony na podstawie sporządzonej diagnozy potrzeb oraz diagnozy możliwości psychofizycznych uczestnika i wspólnie z nim realizowany
- 8) Projekt – Projekt pt. „Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. 9. Oś Priorytetowa Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT z Europejskiego Funduszu Społecznego
- 9) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie”.

§ 3

1. Dzienny Dom Opieki ma siedzibę w przy ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a w Krakowie
2. Funkcjonuje w okresie do 30.04.2023 r.
3. DDO jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00
4. DDO dysponuje 25 miejscami w których mogą być świadczone usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnąch powyżej 60 roku życia.
5. W danym dniu w DDO może przebywać maksymalnie 25 Uczestników.
6. W okresie do 30.04.2023 r. zapewniona zostanie opieka nad 180 osobami niesamodzielnąmi oraz objęcie wsparciem edukacyjnym i psychologicznym 50 członków opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnąch.
7. DDO jest placówką wsparcia dziennego przeznaczoną dla osób niesamodzielnąch, zamieszkujących na terenie miasta Krakowa, w szczególności mających trudności w codziennym życiu związane z obniżeniem sprawności psychofizycznej, ograniczenie możliwości podejmowania działań związanych z codziennym funkcjonowaniem i koniecznością pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
8. Wyodrębnia się następujące pomieszczenia do wyłącznego korzystania w ramach DDO:
 - szatnia,
 - toalety dla uczestników,
 - toaleta dla personelu,
 - łazienka z umywalką, prysznicem i krzeselkiem wraz z uchwytami
 - gabinet psychologa,
 - pomieszczenie ze sprzętem do terapii zajęciowej,
 - jadalnia,
 - pomieszczenie z zestawem wypoczynkowym i sprzętem audiowizualnym,
 - pomieszczenia do rehabilitacji leczniczej,
 - gabinet diagnostyczno-zabiegowy

§ 4

1. Osobami korzystającymi ze wsparcia w DDO są Uczestnicy projektu, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zgodnie z Regulaminem Rekrutacji z którymi została podpisana stosowna umowa.
2. DDO zapewnia pobyt Uczestnikowi co najmniej 8 h dziennie, w godz. dostosowanych do potrzeb uczestnika (ustalany z wyprzedzeniem tygodniowym) oraz zaspokojenie ich potrzeb:
 - a) Usługowo pielęgnacyjne obejmujących, możliwość pobytu w miejscu spełniającym odpowiednie warunki lokalowe, gwarantującym prawidłową realizację usług, ciepły posiłek, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie, a także możliwość dowozu uczestników jako dodatkowa odpłatna usługa
 - b) aktywizujące – usprawniające przewidziane są zadania niezbędne do prawidłowego świadczenie usług obejmujących m.in.: organizację czasu wolnego, udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawność psychiczną i fizyczną i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym.
 - c) wspomagające, polegające na udzielaniu informacji, edukacji, wsparciu i poradnictwu, zarówno dla uczestników, jak i ich rodzin/opiekunów. Działania wspomagające rodzinę/opiekunów osoby starszej będą mieć wymiar indywidualny i będą polegać na współpracy z rodziną/opiekunami w zakresie rozwiązywania problemów podopiecznych, wskazywaniu rozwiązań mających na celu poprawę funkcjonowania podopiecznego np.: wskazywaniu instytucji zajmujących się problematyką będącą źródłem trudności, udzielaniu wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnych i nawiązywaniu kontaktów z współuczestnikami, przeprowadzaniu rozmów wspierających, udzielaniu wskazówek i informacji pomagających opiekunom rodzinnym w opiece nad seniorem.
3. Uczestnicy przyjmowani są na podstawie przeprowadzonej co 3 miesiące rekrutacji. Proces rekrutacji do projektu ma charakter otwarty i uwzględnia zasadę równości szans. Wskaźnikiem kwalifikującym poszczególne osoby do projektu będzie ich przynależność do grupy docelowej określonej w Regulaminie Rekrutacyjnym. Zasady dotyczące rekrutacji zostały określone w Regulaminie Rekrutacyjnym.
4. Czas trwania pobytu w DDO będzie ustalany indywidualnie przez zespół terapeutyczny i nie może być krótszy niż 30 dni roboczych i dłuższy niż 120 dni roboczych. Pobyt może zostać skrócony z założonych 30 dni w przypadku dobrowolnej rezygnacji Uczestnika oraz w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne) lub osoby przejawiającej agresję w stosunku do personelu czy innych uczestników Projektu.
5. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej, otrzymają propozycję przystąpienia do projektu, lub osoby uczestniczące w projekcie będą miały możliwość wydłużenia okresu pobytu w DDO. Każdorazowo ww. sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie przez zespół terapeutyczny. Wnioskodawca na bieżąco będzie kontrolował liczbę uczestników.
6. Uczestnikom placówki zapewnione będą dwa posiłki dziennie uwzględniając specyficzne potrzeby żywieniowe wynikające z niepełnosprawności.:

- Śniadanie 8.00- 9.00 składające się z napoju, pieczywa i dodatków białkowych i warzywnych
 - Obiad 13.30-14.30 składający się z dwóch dań i kompotu lub napoju
- Wydawanie posiłków odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym jadłospisem zaplanowanym na każdy tydzień.

7. Uczestnicy, w razie potrzeby, będą mieć zapewnioną ze strony personelu pomoc przy spożywaniu posiłków. W zakresie usług opiekuńczo pielęgnacyjnych placówka zapewnia także udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz opiekę higieniczną—w niezbędnym zakresie. Placówka umożliwia usługę dowozu uczestników do i z placówki, jest to usługa dodatkowa, której koszt ponosi Uczestnik. Dla usługi transportu wymagana jest zgoda lub zobowiązanie rodziny/opiekuna do współpracy w przygotowaniu Uczestnika do transportu.

§ 5

1. Opieka nad uczestnikiem realizowana jest przez Zespół Terapeutyczny powołany przez Kierownika Projektu DDO. Zespół Terapeutyczny prowadzi dokumentację Uczestnika za którą odpowiada Pielęgniarka pełniąca funkcję Kierownika Zespołu Terapeutycznego.
2. W strukturze organizacyjnej wyodrębnia się następujące stanowiska:
 - pielęgniarkę/pielęgniara, której/go zadaniem jest opieka pielęgniarska,
 - opiekun medyczny, którego zadaniem jest pomoc w podstawowych czynnościach
 - opiekun medyczny posiadający uprawnienia do prowadzenia terapii zajęciowej
 - terapeutę, którego zadaniem jest przeprowadzanie terapii
 - rehabilitanta, którego zadaniem są zajęcia rehabilitacyjne pozwalające na usprawnianiu uczestników
 - poradnictwo w tym poradnictwo psychologiczne, których zadaniem jest pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia
3. Zespół Terapeutyczny podlega bezpośrednio pod Kierownika Projektu.
4. Zespół Terapeutyczny najpóźniej w trzecim dniu po przyjęciu Uczestnika dokonuje oceny sprawności funkcjonalnej w zakresie podstawowych i złożonych czynności życiowych, ocenę odżywienia, sprawności procesów poznawczych, stanu emocjonalnego.
5. Zespół Terapeutyczny obowiązany będzie do przeprowadzania cotygodniowych narad w celu omówienia postępów w procesie usprawniania i pielęgnacji oraz ustalenia dalszego planu terapii.
6. W cotygodniowych naradach Zespołu Terapeutycznego musi uczestniczyć co najmniej 30 % składu zespołu. Dodatkowo, w przypadku konieczności wsparcia socjalno-bytowego Uczestnika i jego opiekunów, można nawiązać współpracę z ośrodkiem pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Uczestnika.
7. Przy sporządzaniu indywidualnego planu działania uwzględnia się w szczególności: wiek, sytuację rodzinną, dochodową, zdrowotną, informację o możliwościach psychofizycznych uczestnika oraz informację na temat możliwości samodzielnej egzystencji w miejscu zamieszkania przy wsparciu rodziny i gminy.
8. Zespół Terapeutyczny opracuje indywidualny plan terapii na podstawie:
 - informacji zawartych w rozmowie rozpoznającej sytuację osoby starszej i jej rodziny,
 - dokumentacji uczestnika,

- opinii zatrudnionych w placówce terapeutów/specjalistów,
 - oraz fakultatywnie zewnętrznych konsultantów, np. lekarza geriatry, psychiatry.
9. Zespół Terapeutyczny na koniec każdego miesiąca dokonuje oceny rezultatów podjętych działań. Jeżeli stwierdzi u uczestnika programu postępy w samodzielnym wykonywaniu czynności życia codziennego, może modyfikować przyjęty plan działania i podjąć decyzję o dalszym sprawowaniu opieki. Natomiast w przypadku, kiedy brak jest postępów w wyniku stosowanej terapii, rehabilitacji oraz metod pielęgnacji, jak również edukacji Uczestnika i jego opiekunów faktycznych, zespół podejmuje decyzję o wypisaniu Uczestnika z programu, informując równocześnie o możliwościach korzystania z innego rodzaju świadczeń zdrowotnych lub świadczeń realizowanych w ramach pomocy społecznej.
10. Zespół Terapeutyczny przed wypisaniem Uczestnika dokonuje ponownej oceny stanu zdrowia. Następnie pracownik socjalny, wykonujący swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.), przeprowadza ocenę możliwości powrotu Uczestnika do domu, jego warunków mieszkaniowych, sytuacji rodzinnej i socjalnej - na tej podstawie może podjąć decyzję o konieczności skierowania do innej placówki świadczącej pomoc instytucjonalną, np. dom pomocy społecznej.

§ 6

1. Do podstawowych kategorii świadczeń zdrowotnych realizowanych w DDO należą:
- opieka pielęgniarstwa i edukacja Uczestnika w zakresie samoopieki i samopielęgnacji,
 - doradztwo w doborze odpowiednich wyrobów medycznych,
 - usprawnianie ruchowe,
 - symulacja procesów poznawczych,
 - terapia zajęciowa,
2. Poza świadczeniami opieki zdrowotnej Uczestnika przebywającym w DDO prowadzone będą zajęcia dodatkowe, pozwalające na zagospodarowanie czasu wolnego pomiędzy udzielanymi świadczeniami opiekuńczymi.
- zajęcia w pracowni kulinarnej
 - zajęcia terapii rozrywkowej
 - zajęcia arteterapii
 - wyjścia do kina/teatru (jedno wyjście w miesiącu)

§ 7

1. Wszyscy Uczestnicy DDO mają jednakowe prawa.
2. Uczestnik ma prawo do korzystania ze świadczeń udzielanych przez DDO w godzinach dogodnych dla siebie i rodziny/opiekuna (w ramach godzin wskazanych w § 3 pkt. 3,
3. Uczestnik ma prawo do zmiany terminu wykonania zaleconych badań/zabiegów, pod warunkiem zgłoszenia dyżurnej pielęgniarsce oraz ustalenia innego dogodnego terminu.
4. Uczestnik lub rodzina/opiekun mają obowiązek informować telefonicznie o nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu. W sytuacji nieuzasadnionej nieobecności na badaniu/zabiegu personel DDO odnotowuje nieobecność w dokumentacji uczestnika. W chwili odnotowania 5 nieusprawiedliwionych

nieobecności przez uczestnika lub rodziny/opiekuna, Uczestnik zostanie wykreślony z Projektu bez możliwości ponownego przystąpienia do rekrutacji.

5. Uczestnik ma prawo do pełnej informacji o zakresie usług udzielanych przez DDO oraz wglądu do swojej dokumentacji.
6. Uczestnik ma prawo do korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku: w szczególności szatni, toalety dla uczestników, łazienki, pomieszczenia jadalni.
7. Korzystanie z pomieszczeń rehabilitacji i terapeutycznych odbywa się w czasie realizacji zabiegów i badań pod opieką personelu DDO.
8. Potrzeby w zakresie transportu należy zgłaszać dyżurnej pielęgniarce, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
9. Podczas pobytu w DDO Uczestnik ma obowiązek współpracy z personelem DDO w zakresie wykonywania zaleceń oraz dbania o higienę osobistą i mienie DDO.
10. Uczestnik i rodzina/ opiekun mają obowiązek dostarczyć leki zażywane przewlekle, przez Uczestnika (choroby przewlekłe) w oryginalnych opakowaniach z datą ważności, antybiotyki, pampersy i inne środki wymagane do pielęgnacji.
11. Obowiązkiem Uczestnika jest:
 - 1) przestrzeganie ustalonych godzin spożywania posiłków,
 - 2) aktywne uczestniczenie w zabiegach fizjoterapeutycznych, terapii zajęciowej i zajęciach edukacyjnych,
 - 3) przestrzeganie przyjętych zasad współżycia pomiędzy Uczestnikami i personelem DDO oraz stosowanie się do zaleceń kierownika i pozostałych pracowników DDO,
 - 4) przestrzeganie bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
 - 5) nieopuszczanie jednostki bez zgody personelu DDO,
 - 6) respektowanie prawa innych Uczestników do wypoczynku.
12. W czasie pobytu w DDO wszelkie zapytania, sugestie i uwagi należy zgłaszać Kierownikowi Zespołu Terapeutycznego.
13. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów związanych z udziałem w Projekcie.

§ 9

DDO zachowa trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej

przez okres odpowiadający okresowi realizacji Projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług.

§ 10

Działalność DDO finansowana jest w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie” nr z wnioskiem o dofinansowanie: RPMP.09.02.02-12-0459/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. 9. Oś Priorytetowa Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - ZIT z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 11

Dziennym Domem Opieki w Krakowie kieruje Kierownik Projektu, w razie nieobecności Kierownika osoba przez niego upoważniona. Upoważnienie musi być pisemne.

§ 12

Wszystkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie po zaakceptowaniu przez Kierownika projektu.