

Caterserwis Sp. z o.o.
ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a
Kraków 31-201

ZARZĄDZENIE

nr 2/2021/DDO z dnia r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DZIENNY DOM OPIEKI W KRAKOWIE

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. 9. Oś Priorytetowa Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - ZIT z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez Caterserwis Sp. z o.o. przy ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a w Krakowie na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.02-12-0459/19.
3. Projekt jest realizowany jest na terenie miasta Krakowa,
4. Celem głównym Projektu jest Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie dla 180 osób niesamodzielnych (100 kobiet i 80 mężczyzn) mieszkających w mieście Kraków.
5. Termin zakończenia Projektu kwiecień 2023 r.
6. W ramach Projektu realizowane są następujące zadania: adaptacja pomieszczeń wraz z wyposażeniem Dziennego Domu Opieki oraz świadczenie usług opiekuńczo - pielęgnacyjnych, usługi aktywizujące - usprawniających i usług wspomagających.
7. W ramach Projektu przewidziano wsparcie dla 50 Rodzin/ Opiekunów uczestników w zakresie przygotowania do kontynuacji opieki nad uczestnikiem po opuszczeniu Dziennego Domu Opieki.
8. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Dziennego Domu Opieki określa „Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Opieki w Krakowie.
9. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz Regulamin Organizacyjny dostępny są:
 - w Punkcie Informacyjnym Projektu przy ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a w Krakowie
 - na stronie internetowej Beneficjenta
 -
10. Każdy Kandydat, Uczestnik Projektu, Rodzina/Opiekun Uczestnika Projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Organizacyjnym oraz Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pt. „Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie” oraz Regulaminem Organizacyjnym DDO.
11. Wszelkie dane osobowe pozyskane na etapie rekrutacji do Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu zgodnie z informacjami zawartymi w Oświadczeniu Uczestnika/Uczestniczki Projektu (dotyczącym danych osobowych), stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 2

Słownik pojęć

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. Projekt - Projekt pt. „Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. 9. Oś Priorytetowa Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - ZIT z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie”.
3. Rekrutujący - Caterserwis Sp. z o.o. ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a Kraków 31-201.
4. DDO - należy przez to rozumieć Dzienny Dom Opieki przy ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15a w Krakowie 31-201.
5. Kandydat - osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu w celu zakwalifikowania się do udziału w oferowanym wsparciu jako Uczestnik Projektu.
6. Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie i korzysta bezpośrednio ze świadczeń zdrowotnych oraz innych usług (tj. wyżywienie, transport) w ramach DDO (pacjent DDO).
7. Rodzina/Opiekun: opiekun nieformalny pełniący opiekę nad osobą niesamodzielną.
8. Biuro Projektu - Biuro Projektu znajdujące się przy ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a Kraków 31-201
9. Punkt informacyjny - Punkt, znajdujący się ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a Kraków 31-201
10. Dzienny Dom Opieki w Krakowie (DDO) - placówka wsparcia dziennego przeznaczona dla osób niesamodzielnych, zamieszkujących na terenie miasta Krakowa, w szczególności mających trudności w codziennym życiu związane z obniżeniem sprawności psychofizycznej, ograniczenie możliwości podejmowania działań związanych z codziennym funkcjonowaniem i koniecznością pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
11. Osoba niesamodzielną - osoba, mająca trudności w codziennym życiu związane z obniżeniem sprawności psychofizycznej, ograniczenie możliwości podejmowania działań związanych z codziennym funkcjonowaniem
12. Pobyt w Dziennym Domu Opieki - korzystanie ze świadczeń opiekuńczych oraz innych usług świadczonych w dziennym domu opieki.
13. Zespół Terapeutyczny (ZT) - zespół powoływany do opieki nad osobami zakwalifikowanymi do DDO.
14. Indywidualny Plan Wsparcia/Indywidualny Plan Terapii - plan pracy terapeutycznej z uczestnikiem, tworzony na podstawie sporządzonej diagnozy potrzeb oraz diagnozy możliwości psychofizycznych uczestnika i wspólnie z nim realizowany.
15. Dokumentacja rekrutacyjna - formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami przedłożony przez kandydata.
16. Dane osobowe - wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”) - przetwarzane przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak: imię, nazwisko, numery identyfikacyjne, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej. Dane osobowe Uczestników/Uczestniczek Projektu/Opiekunów Uczestników/Uczestniczek Projektu przetwarzane są w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą.
17. Przetwarzanie danych osobowych - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie,

organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu i uczestnictwa w Projekcie pt. „Zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Dziennego Domu Opieki w Krakowie”.
2. Podstawowe cele kwalifikowania osoby do DDO to: poprawa stanu zdrowia i samodzielności życiowej, zapobieganie wczesnym powikłaniom poszpitalnym, przygotowanie pacjenta i rodziny do życia z niepełnosprawnością i samoopieki - możliwe do uzyskania poprzez opiekę, rehabilitację i zajęcia terapeutyczne.
3. Wsparcie skierowane jest do osób niesamodzielnych, w szczególności osób powyżej 60 roku życia, mające trudności w codziennym życiu związane z obniżeniem sprawności psychofizycznej, ograniczenie możliwości podejmowania działań związanych z codziennym funkcjonowaniem i konieczność pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a także ich opiekunowie nieformalni.
4. W procesie rekrutacji stosowane będą przejrzyste kryteria rekrutacji.
5. Warunki umożliwiają nabór i udział w Projekcie osobom niepełnosprawnym.
6. W ramach Projektu DDO może przebywać równocześnie maksymalnie 25 uczestników.
7. Czas trwania pobytu w DDO będzie ustalany indywidualnie przez zespół terapeutyczny i nie może być krótszy niż 30 dni roboczych i dłuższy niż 120 dni roboczych.
8. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona:
 - 1) zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 2) w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich Kandydatów w oparciu o dokumentację rekrutacyjną.
9. Działania prowadzone w ramach rekrutacji do Projektu uwzględniać będą ukierunkowanie informacji do preferowanej grupy docelowej tj. osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osób niepełnosprawnych.
10. Wsparcie będzie kierowane w pierwszej kolejności do osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
11. W przypadku nie zrekrutowania uczestników spełniających kryterium dochodowego, o którym mowa powyżej możliwe będzie skorzystanie z usług opiekuńczych także przez inne osoby, które spełnią wymogi określone w Regulaminie.
12. Rekrutacja będzie trwać przez cały okres realizacji projektu
13. Pierwsza tura rekrutacji będzie trwała 3 miesiące w okresie: stycznia - marca 2021 r.
14. Kolejne tury rekrutacji będą prowadzone w sposób cykliczny - co 3 miesiące zespół terapeutyczny dokona analizy otrzymanych formularzy rekrutacyjnych kandydatów.
15. Nabór prowadzony będzie w sposób ciągły. W przypadku większej liczby Kandydatów, będą tworzone listy rezerwowe.
16. Po analizie wszystkich formularzy rekrutacyjnych kandydatów utworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
17. Po zakończonym udziale w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba znajdująca się na pierwszym miejscu listy rezerwowej, która nadal będzie kwalifikowała się do udziału w Projekcie i wyrazi chęć przystąpienia do Projektu.

18. W przypadku braku osób na listach rezerwowych zostanie uruchomiony kolejny nabór, aż do momentu objęcia wsparciem 180 osób.
19. Analizowane będą również formularze rekrutacyjne kandydatów, którzy w poprzedniej turze rekrutacji byli na liście rezerwowej.
20. Kwalifikowalność Uczestnika Projektu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji (na podstawie dokumentów rekrutacyjnych) oraz bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu (na podstawie dokumentów dotyczących udziału w Projekcie).
21. Wiek Kandydatów do projektu weryfikowany będzie na podstawie numeru PESEL i potwierdzony na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport).
22. Rekrutacja do Projektu obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz ocenę formalną i merytoryczną.
23. Etapy rekrutacji:
 - 1) przyjmowanie Formularzy Rekrutacyjnych w Biurze Projektu lub Punkcie informacyjnym w formie papierowej,
 - 2) weryfikacja formularzy przez zespół weryfikacyjny powołany do przeprowadzenia rekrutacji,
 - 3) informowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu lub nie do Projektu, poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy. W chwili braku podania kontaktu poprzez pocztę tradycyjną.
 - 4) podpisanie przez zakwalifikowanego Kandydata Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałych dokumentów dotyczących udziału w Projekcie.

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria obowiązkowe, które kandydat musi spełnić:
 - 1) wiek: powyżej 60 r.ż.;
 - 2) niesamodzielność;
 - 3) pisemny formularz rekrutacyjny osoby ubiegającej się o skierowanie do placówki lub jej przedstawiciela ustawowego;
 - 4) zaświadczenie lekarskie,
 - 5) osoba zamieszkała na terenie miasta Krakowa
2. Mierzalne kryteria rekrutacji:
 - 1) Osoba z niepełnosprawnościami i osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) – 20 pkt. Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie następujących dokumentów:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub
 - b) opinia lekarskiej, lub
 - c) zaświadczenia potwierdzające status osoby niesamodzielnej, lub
 - d) rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego OPS właściwego ich miejscu zamieszkania, oraz
 - e) dokument potwierdzający osiągnięty dochód.
 - 2) Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) – 5 pkt. Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie dokumentów:
 - a) oświadczenie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, lub
 - b) rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego OPS właściwego ich miejscu zamieszkania, oraz
 - c) dokument potwierdzający osiągnięty dochód.
 - 3) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących – 5 pkt. Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie dokumentów:
 - a) oświadczenie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, lub
 - b) rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego OPS właściwego ich miejscu zamieszkania.

- 4) Osoba z niepełnosprawnościami i osoba niesamodzielna - 5 pkt.
Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie dokumentów:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub
 - b) opinia lekarska, lub
 - c) zaświadczenie potwierdzające status osoby niesamodzielnej, lub
 - d) rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego OPS właściwego ich miejscu zamieszkania.
 - 5) Osoba samotna (prowadząca 1-osobowe gospodarstwo domowe) - 2 pkt.
Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia osoby samotnej.
3. Dodatkowe kryteria rekrutacji:
- 1) Kryterium dochodowe - W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskują mniejszy dochód.
 - 2) Kryterium płci - Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Dodatkowe kryterium będzie uruchamiane w momencie zagrożenia proporcji udziału: 100 K i 80 M w projekcie. Ww. kryterium będzie uruchamiane jedynie w sytuacji, gdy za spełnienie „Mierzalnych kryteriów rekrutacji” dwie osoby otrzymają taką samą liczbę punktów. Na listę podstawową wpisany zostanie wtedy przedstawiciel płci niedoreprezentowanej.
4. Status osoby niesamodzielnej weryfikowany będzie na podstawie następujących dokumentów:
- a) wiek 60 lat i więcej - dokument tożsamości z numerem PESEL;
 - b) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, lub
 - c) opinii lekarskiej, lub
 - d) zaświadczenia potwierdzającego status osoby niesamodzielnej, lub
 - e) na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego OPS właściwego ich miejsca zamieszkania. Status opiekuna nieformalnego osoby niesamodzielnej weryfikowany będzie na podstawie: oświadczenia.
5. Każdy kandydat składający formularz zgłoszeniowy w celu potwierdzenia spełnienia danego kryterium rekrutacji poprzez złożenie oświadczenia będzie zobowiązany zawrzeć w nim informację o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 5

Udział opiekunów nieformalnych

- 1) W ramach projektu przewiduje się spotkania szkoleniowe dla 50 opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych o tematyce przygotowania opiekunów do kontynuacji opieki w zakresie m.in. dawkowania leków, dobierania adekwatnych form aktywności fizycznej, wykonywania zabiegów higienicznych przy ograniczonej sprawności, stosowania środków pielęgnacyjnych, wykonywania pomiarów i testów oraz interpretowania wyników, pierwszej pomocy przedmedycznej, dietytyki i sposobu żywienia w wieku senioralnym.
- 2) Szkolenia prowadzić będą: pielęgniarka, opiekunowie medyczni, terapeuta, rehabilitant i psycholog.
- 3) Uczestnicy szkoleń - 50 opiekunów nieformalnych - nabędą kompetencje potwierdzone listami obecności podczas szkoleń, dziennikami zajęć, wydanymi certyfikatami i zaświadczeniami.
- 4) Na szkolenia nie będzie prowadzona rekrutacja - będzie w nich mógł wziąć udział każdy zainteresowany opiekun nieformalny / członek rodziny.
- 5) W razie większego zainteresowania szkoleniami planowane są dodatkowe szkolenia dla kolejnych zainteresowanych opiekunów nieformalnych / członków rodziny.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne oraz dokumenty dotyczące udziału w Projekcie

1. Dokumenty dotyczące rekrutacji do Projektu wymagane do przedłożenia przez Kandydata:

- 1) formularz Rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Naboru
- 2) załączniki potwierdzające kwalifikowalność Kandydata do Projektu,
2. Dokumenty dotyczące udziału w Projekcie wypełniane przez Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie - załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 3) Formularz Danych osobowych Uczestnika Projektu - załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 4) Oświadczenie Uczestnika Projektu (dot. przetwarzania danych osobowych) - załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Dodatkowo po zakwalifikowaniu Uczestnika Projektu do udziału we wsparciu wymagane będzie dostarczenie:
 - 1) w przypadku wyrażenia przez Opiekuna Uczestnika Projektu chęci skorzystania ze wsparcia edukacyjnego w zakresie przygotowania do kontynuacji opieki nad osobą niesamodzielną po opuszczeniu DDO - Oświadczenia o pełnieniu roli opiekuna Uczestnika Projektu - załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 2) w przypadku zaistnienia konieczności zapewnienia transportu Uczestnikowi Projektu do/z DDO - Oświadczenia dotyczącego zgody/zobowiązania Opiekuna Uczestnika Projektu do współpracy w przygotowaniu pacjenta do transportu - załącznik nr 7 do Regulaminu. Dokumenty w miejscach do tego oznaczonych powinny być podpisane przez Kandydata lub Uczestnika Projektu, a w sytuacji gdy Kandydat lub Uczestnik Projektu nie posiadają zdolności do czynności prawnych - przez ich opiekuna prawnego.
4. Wzory wymaganych dokumentów są dostępne w Biurze Projektu, lub możliwość wysłania formularzy na maila po wcześniejszym zapytaniu na adres a w przypadku wyrażenia takiej potrzeby przez Kandydata mogą być wysyłane listownie do osoby zainteresowanej udziałem w Projekcie.

§ 7

Składnie dokumentów rekrutacyjnych

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami osobiście, przez osoby trzecie lub za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Projektu mieszczącego się przy ulicy ul. ks. Kazimierza Siemaszki 15 a, Kraków 31-201.
2. O terminie złożenia Formularza Rekrutacyjnego decyduje faktyczny wpływ dokumentów do Biura Projektu.
3. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami powinien być kompletny, poprawnie wypełniony w języku polskim, opatrzony wymaganymi podpisami oraz pieczęciami (jeśli dotyczy), w tym czytelnym podpisem Kandydata pozwalającym na identyfikację jego imienia i nazwiska i przedłożony w oryginale w formie papierowej.
4. Wszystkie wymagane części formularza powinny zostać wypełnione.
5. Każdy formularz rekrutacyjny otrzyma indywidualny numer.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po zakończeniu rekrutacji do Projektu nie będą podlegały ocenie.
7. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Projektu.

§ 8

Ocena dokumentów rekrutacyjnych oraz tworzenie listy podstawowej i rezerwowej

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez zespół weryfikacyjny Projektu z zachowaniem zasady bezstronności oraz

- przejrzystości dokonywanej oceny w oparciu o kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie, zgodnie z Kartą oceny Formularza Rekrutacyjnego.
2. W przypadku braków formalnych dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów formalnych, takich jak:
 - 1) niekompletność Formularza Rekrutacyjnego, brak wymaganych załączników,
 - 2) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych,
 - 3) brak wymaganych podpisów/pieczeni (jeśli dotyczy),
 - 4) nie przedłożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami w oryginale w formie papierowej, w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
 3. Kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia braków osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Beneficjenta zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.
 4. W ramach oceny formalnej zostanie przeprowadzona również weryfikacja w zakresie spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikowalności do udziału w Projekcie.
 5. Kandydatom, których dokumenty rekrutacyjne będą poprawne pod względem formalnym i którzy zostaną pozytywnie zweryfikowani w zakresie spełnienia kryteriów kwalifikowalności do udziału w Projekcie, zostaną następnie przyznane punkty rekrutacyjne (ocena merytoryczna).
 6. Listy rankingowe, tj. lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa) oraz lista rezerwowa zostaną utworzone na podstawie liczby przyznanych punktów rekrutacyjnych (do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów), z zachowaniem odpowiedniej proporcji kobiet i mężczyzn oraz udziału procentowego Uczestników Projektu w wieku powyżej 60 roku życia.
 7. Od decyzji personelu zarządzającego Projektem w sprawie zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
 8. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej, mając pierwszeństwo przyjęcia do Projektu w momencie rezygnacji/wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie oraz w przypadku zwolnienia miejsca w DDO (pod warunkiem potwierdzenia spełniania w dalszym ciągu warunków kwalifikowalności do udziału w Projekcie). Na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej lub zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.
 9. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych, o kolejności na liście podstawowej i rezerwowej decydować będzie data złożenia Formularza Rekrutacyjnego (wcześniejszy termin złożenia/wpływu Formularza Rekrutacyjnego jest równoznaczny z pierwszeństwem na danej liście).
 10. Listy będą dostępne w Biurze Projektu DDO z uwzględnieniem zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), tzw. „RODO”.
 11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci zostaną poinformowani osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
 12. Każdy Uczestnik Projektu będzie zobligowany do potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie, na dzień rozpoczęcia udziału w oferowanym wsparciu. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat zobowiązany jest do podpisania oraz dostarczenia w określonym terminie podanym wraz z informacją o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie do Biura Projektu dokumentów dotyczących udziału w Projekcie.

13. Wymienione powyżej dokumenty muszą być kompletne, poprawnie wypełnione w języku polskim, opatrzone wymaganymi podpisami Uczestnika Projektu wraz z datą wypełnienia dokumentów i przedłożone w oryginale w formie papierowej. Weryfikacji ww. dokumentów dokona osoba wchodząca w skład kadry zarządzającej projektem.
14. Nie spełnianie kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, niedostarczenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów dotyczących udziału w Projekcie, a w szczególności odmowa podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie będzie równoznaczna z wykluczeniem danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
15. W dniu podpisania ww. Deklaracji Kandydat uzyskuje status Uczestnika Projektu. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 9

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po rozpoczęciu korzystania ze wsparcia każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być złożona w szczególnie uzasadnionym przypadku uniemożliwiającym dalsze uczestnictwo w Projekcie i co do zasady powinna być potwierdzona odpowiednim dokumentem (zaświadczenie lekarskie, itp.).
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie osoba ta nie może ponownie rekrutować do Projektu.
3. W przypadku gdy Uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór.
4. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu osoby, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 5 dni.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowania jego zapisów.
2. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Zmiany zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w biurze Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Kierownika Projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
5. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości. Z tego tytułu Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia względem Beneficjenta.
6. Wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach Projektu.
7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, także po zakończeniu udziału w Projekcie.
8. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskali w ramach poszczególnych etapów wsparcia. Nie dotyczy to informacji ogólnodostępnych i takich, które były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do projektu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem roku.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:
1. Formularz Rekrutacyjny